

# Hoe Organiseer ik een Debat?

Een debat is een gesprek over een bepaalde stelling tussen twee personen of twee teams, waarbij het doel is om door middel van het presenteren van de beste argumenten en ideeën het publiek te overtuigen van jouw standpunt, de standpunten van jouw team. Bij dit project zul je samenwerken met anderen in een debatteam. Jouw team zal één kant van de stelling kiezen (vòòr of tegen) en vervolgens proberen om het publiek te bewijzen dat jouw kant van de discussie het meest overtuigend, het meest waar is.

Het team dat uiteindelijk het debat wint heeft:

- de meest logische argumenten en standpunten verwoord,
- de duidelijkste feiten om de standpunten te ondersteunen geleverd,
- het geheel op de meest overtuigende manier overgebracht.

Dit werkblad laat zien welke stappen je moet nemen om een debat voor te bereiden.



## 1. Kies een debatteam.

Meestal bestaat een debatteam uit drie personen. Twee daarvan voeren het gesprek en de laatste maakt aantekeningen en geeft de twee sprekers zondig advies. Alle drie de teamleden zijn volledig op de hoogte van de informatie die over het onderwerp is opgezocht en kan eventueel een spreker vervangen.

Mijn Debatteam bestaat uit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Bepaal de stelling waarover gedebatteerd gaat worden.

Het onderwerp waarover gedebatteerd gaat worden is geformuleerd als een stelling. Een stelling is altijd verwoord zonder 'persoonlijke mening'. "Groen is een lelijke kleur" is een stelling, "Ik vind groen een lelijke kleur" geeft een mening weer. Je kunt het met een stelling 'eens' of 'oneens' zijn. Vraag aan de leerkracht een goede stelling om te gebruiken voor je debat, of vraag om een lijst met mogelijke stellingen.

De stelling voor het Debat is: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**3. Bepaal je positie.**

Eén debatteam wordt voorstander en benadert de stelling op een positieve manier, een ander team wordt tegenstander en benadert de stelling op een negatieve manier. Het kan zijn dat je voorstander moet zijn van een stelling waar je het eigenlijk niet mee eens bent. Toch zul je dan argumenten en ideeën moeten zoeken die de stelling ondersteunen. Je verwoordt dan alleen niet je eigen mening, maar de mening die anderen kunnen hebben.

Voorstanders zijn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De stelling op een positieve manier verwoord:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tegenstanders zijn: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De stelling op een negatieve manier verwoord:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Voorbeeld: de stelling is 'Het is beter om te leven in de 21<sup>ste</sup> eeuw dan in de 12<sup>e</sup> eeuw.' Voorstanders: Leven in de 21<sup>ste</sup> eeuw is veel beter dan leven in de 12<sup>e</sup> eeuw. Tegenstanders: Leven in de 12<sup>e</sup> eeuw is beter dan leven in de 21<sup>ste</sup> eeuw.)





- 4. Onderzoek het onderwerp.**  
Verzamel zoveel mogelijk up-to-date informatie over je onderwerp. Zoek feiten, grafieken, meningen van experts op het gebied van je onderwerp. Zorg dat je alle feiten en informatie die je hebt gevonden overzichtelijk bijhoudt; je kunt gebruik maken van 'feitenkaartjes' waarbij je elk nieuw stukje informatie op een apart kaartje schrijft. Houd goed bij waar je de informatie vandaan hebt. Als je de mening van iemand aan wilt halen, schrijf dan *letterlijk* die mening over en schrijf erbij van wie die mening is. Ik heb het onderwerp onderzocht en heb gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

---

---

---

---

- 5. Organiseer de gevonden informatie.**  
Het doel van het debat is om je standpunten te bewijzen. Bewijs lever je door een combinatie van feiten en redentatie. Het is niet voldoende om alleen maar veel feiten op te noemen. Je moet je feiten combineren met logische gevolgtrekkingen die je stelling ondersteunen. Organiseer met elkaar alle informatie die je hebt gevonden. Je presentatie moet een paar hoofdpunten hebben en verschillende bijzaken die je hoofdpunten ondersteunen. Feiten, tabellen, grafieken en quotes van experts op het gebied van het onderwerp kunnen zowel de hoofdpunten als de bijzaken ondersteunen. Bedenk met elkaar wat de hoofdpunten van je debat zullen worden. Deel je informatie in bij die hoofdpunten. Verzin samen de meest logische volgorde voor het presenteren van de hoofdpunten en bijzaken.





- 6. Schrijf de presentatie**

Bij een debat kun je je speech niet voorlezen. Het is echter wel de bedoeling dat je de voorbereide hoofdpunten en bijzaken op een duidelijke manier presenteert. Maak gebruik van feitenkaartjes als geheugensteun bij je presentatie. Spreek met elkaar af wie wàt vertelt en in welke volgorde alle punten aan de orde komen.
  
- 7. Bereid de tegenargumenten voor**

In een debat moeten je eigen punten niet alleen overtuigend zijn, je moet ook de argumenten van de tegenpartij op een overtuigende manier kunnen weerleggen. Bereid je voor op de argumenten en punten waarmee de tegenpartij zou kunnen komen. Hiervoor moet je proberen te bedenken welke punten en argumenten het andere team misschien gaat gebruiken, om voor al die punten en argumenten te bedenken wat je weerwoord hierop zal zijn.

Maak een lijst van alle argumenten waarvan je denkt dat het andere team ze gaan gebruiken. Zoek per onderdeel van de lijst naar informatie om dat onderdeel te ontkrachten. Zorg dat je deze informatie tijdens het debat op een goed georganiseerde manier bij de hand hebt.
  
- 8. Oefen**

Oefen het debat met je team. Ga nog eens na hoe de informatie is verdeeld en wie wàt zegt. Let goed op dat alle informatie wordt behandeld. Geef elkaar opbouwende kritiek en tips om de informatie nog beter over te brengen.





## □ 9. Het Debat

Een debat volgt een vaste routine. Het debat heeft een gespreksleider en die zit in het midden aan een tafel. De gespreksleider opent het debat en leidt de stelling in. Links en rechts naast de gespreksleider zitten de twee teams, ook elk aan een tafel.

De gespreksvolgorde is als volgt:

### De Opbouw

Hier spreken beide teams om de beurt en presenteren hun standpunten. De spreekvolgorde is:

1. *Voorstanders 1* – De voorstanders benoemen hun stelling en presenteren argumenten en feiten die de stelling ondersteunen. (10 minuten)
2. *Tegenstanders 1* – De tegenstanders weerleggen de stelling door middel van argumenten en feiten die de stelling tegenspreken. (10 minuten)
3. *Voorstanders 2* – De voorstanders gaan dieper in op hun argumenten en feiten en komen met nog meer informatie die de stelling ondersteunt. (10 minuten)
4. *Tegenstanders 2* – De tegenstanders gaan dieper in op hun argumenten en feiten en komen met nog meer informatie die de stelling tegenspreekt. (10 minuten)

### Weerwoord

Nu gaan de teams in op elkaars standpunten en argumenten en proberen deze tegen te spreken / te weerleggen.

1. *Weerwoord tegenstanders 1* – De tegenstanders gaan in op de argumenten van de voorstanders en weerleggen deze argumenten. Tegelijkertijd versterken ze hun eigen standpunten met nog meer informatie en feiten. (5 minuten)
2. *Weerwoord voorstanders 1* – De voorstanders gaan in op de argumenten van de tegenstanders en weerleggen deze argumenten. Tegelijkertijd versterken ze hun eigen standpunten met nog meer informatie en feiten. (5 minuten)
3. *Slot: Weerwoord tegenstanders 2* – De tegenstanders benoemen nogmaals de sterkste argumenten die de stelling tegenspreken. (5 minuten)
4. *Slot: Weerwoord voorstanders 2* – De voorstanders benoemen nogmaals de sterkste argumenten die de stelling ondersteunen. (5 minuten)

# Hoe Organiseer ik een Debat?

## 10. De jury

Het publiek of een apart aangestelde jury besluit welk team het winnende team is.

Het team dat uiteindelijk het debat wint heeft:

- de meest logische argumenten en standpunten verwoord,
- de duidelijkste feiten om de standpunten te ondersteunen geleverd,
- het geheel op de meest overtuigende manier overgebracht.



phillipmartin.info



## Debat

Onderdelen:	Eisen:	Score:
De stelling waarover gedebatteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikt voor publiek en deelnemers</li> <li>• Controversieel</li> <li>• Interessant</li> </ul>	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
Opening van de gespreksleider.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk geformuleerd</li> <li>• Hoofdpunten goed benadrukt</li> <li>• Relevant voor de stelling</li> </ul>	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
De opbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordelijk</li> <li>• Relevant voor de stelling</li> <li>• Goed onderbouwd</li> </ul>	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
Het weerwoord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk geformuleerd</li> <li>• Duidelijke argumenten die standpunten tegenpartij weerleggen</li> <li>• Relevant voor de stelling</li> <li>• Prikkelend</li> </ul>	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
Slot weerwoord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvattend</li> <li>• Hoofdzaken benadrukt</li> <li>• Goed gepland</li> <li>• Zorgvuldig</li> </ul>	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6

1) Incompleet verbetering  
 3) Voldoende  
 5) Goed

2) Ruimte voor  
 4) Ruim voldoende  
 6) Superieur