

Hoe maak ik een... enquête?

Een enquête wordt meestal gebruikt om er achter te komen wat mensen denken of vinden van een bepaald onderwerp. Door een kleine, speciaal geselecteerde groep te ondervragen probeert de enquêteur conclusies te trekken die opgaan voor een veel grotere groep mensen. Dit kan alleen als je goed let op de manier waarop je vragen gesteld zijn en een goede selectie maakt van mensen die je ondervraagt. Dit werkblad beschrijft de stappen die je moet volgen om een goede enquête te maken en uit te voeren.



- ☐ **1. Bekijk de richtlijnen voor het houden van een enquête.**
Voordat je aan de slag gaat zul je eerst wat basisinformatie over het houden van een enquête moeten leren. Lees de lijst met richtlijnen achteraan dit werkblad.
- ☐ **2. Kies een algemeen onderwerp.**
Kies een algemeen onderwerp dat je wilt onderzoeken. (Bijvoorbeeld: milieu, zakgeld, huisdieren etc.)
- ☐ **3. Bepaal je voorbeeldgroep.**
Beschrijf de algemene doelgroep waarover je informatie wilt verzamelen.

De doelgroep is: _____

Beschrijf nu de voorbeeldgroep die representatief is voor de grote groep.
(Welke leeftijden, hoeveel jongens / meisjes etc.)

De voorbeeldgroep bestaat uit: _____



4. Verzin onderdelen bij je algemene onderwerp.

Verzin twee tot vier onderdelen bij je algemene onderwerp. Beschrijf deze onderdelen als vraag of stelling. Is je onderwerp bijvoorbeeld 'Huisdieren', dan zouden de onderdelen bijvoorbeeld als volgt beschreven kunnen worden:

- Waarom kiest men voor het hebben van huisdieren? (voordelen)
- Welke aanpassingen heb je moeten maken in je huis, je leven door het hebben van huisdieren? (aanpassingen)
- Alle kinderen zouden moeten opgroeien met tenminste één huisdier in huis. (voordelen / nadelen voor kinderen)
- Welke kosten brengt het hebben van huisdieren met zich mee en welke tijdsinvestering? (verplichtingen)



5. Verzin vragen bij elk onderdeel.

Schrijf verschillende vragen bij elk onderdeel. Verzin meer vragen dan er uiteindelijk in je enquête komen. Probeer dezelfde vragen op meerdere manieren te verwoorden. Gebruik hiervoor een apart blaadje.



6. Selecteer de vragen die je gaat gebruiken.

Zodra je een lange lijst met verschillende vragen per onderdeel hebt gemaakt ga je uitkiezen welke vragen per onderdeel in de enquête worden opgenomen. Zorg er voor dat er even veel vragen per onderdeel gesteld worden. Verzin bij elke vraag een aantal antwoorden waaruit gekozen kan worden.



7. Maak de enquête.

Zorg dat de vragen van de verschillende onderdelen door elkaar staan in de enquête. Let op correcte spelling en een nette verzorging.



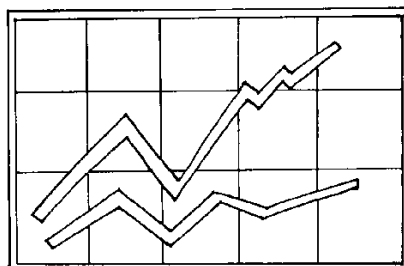
8. Neem de enquête af.

Deel je enquête aan je voorbeeldgroep uit en laat ze het zelfstandig invullen en aan je teruggeven, of gebruik de enquête om elk persoon uit je voorbeeldgroep te interviewen. Het is belangrijk dat elk lid van je voorbeeldgroep de enquête invult.



9. Verzamel en organiseer de resultaten.

Bekijk alle ingevulde enquêtes en maak aantekeningen bij alle antwoorden per vraag. Zet alle informatie in een tabel, schema of grafiek, zodat de uitkomsten in één oogopslag zichtbaar zijn.



**10. Trek conclusies.**

Analyseer de resultaten van je enquête. Wat vertelt de verkregen informatie je over de voorbeeldgroep? Kun je stellen dat deze resultaten ook voor de algemene doelgroep gelden? Zijn de resultaten betrouwbaar?

Gebaseerd op de resultaten van deze enquête trek ik de volgende conclusies:

**11. Schrijf een onderzoeksverslag.**

Schrijf een kort (1 à 2 pagina's tellend) verslag van je onderzoek. Zorg dat de volgende punten in je verslag terugkomen:

- Het algemene onderwerp
- Een kopie van de (lege) enquête
- Een beschrijving van de algemene doelgroep
- Een beschrijving van je voorbeeldgroep
- De resultaten in een tabel, schema of grafiek
- De conclusies

**12. Presenteer je onderzoeksverslag.**

Deel je bevindingen met een publiek van je keuze.

**13. Evaluatie.**

Laat het Evaluatieformulier op de volgende bladzijde invullen door: de leerkracht, iemand uit het publiek en jezelf.

Evaluatie

Enquête

Onderdelen:	Eisen:	Score:
Onderwerp	• Geschikt voor onderzoek • Origineel • Interessant	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
De enquête	• Goede onderdelen • Goede vragen • Goede opbouw • Goede antwoordmogelijkheden	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
De voorbeeldgroep	• Representatief voor algemene groep • Bestaand uit voldoende personen	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
Conclusies	• Betrouwbaar • Correct getrokken • Zinvol	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6
Verslag + presentatie	• Netjes • Correcte spelling • Duidelijke grafieken, schema's of tabellen • Duidelijk gesproken • Contact met publiek	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6

1) Incompleet
 3) Voldoende
 5) Goed

2) Ruimte voor verbetering
 4) Ruim voldoende
 6) Superieur

Richtlijnen voor een Enquête

1. Gebruik geen suggestieve vragen.

Een suggestieve vraag is een vraag die op zo'n manier is geformuleerd dat als het ware wordt aangenomen dat een bepaald antwoord wel van toepassing zal zijn. Op die manier leg je de respondenten antwoorden in de mond, ze zullen zelf minder over de antwoorden nadenken en antwoorden geven die misschien helemaal niet op hen van toepassing zijn. Ook kan de vraagstelling de suggestie wekken dat het geven van een bepaald antwoord goed of juist raar is. De kans is groot dat een respondent daardoor beïnvloed wordt en niet een eerlijk antwoord geeft.

2. Gebruik gesloten vragen in plaats van open vragen.

Open vragen zijn vragen die niet voorzien zijn van een aantal antwoord alternatieven. De respondent moet zelf een antwoord formuleren. Zo'n vraag kan gebruikt worden wanneer het aantal potentiële alternatieven te groot is om als keuzemogelijkheden te geven in een antwoord. Bij gebruik van teveel open vragen wordt meestal de concentratie van de respondenten minder en daarmee ook de kwaliteit van de antwoorden. De meeste enquêtes bestaan echter uit vragen met een vast aantal antwoordmogelijkheden waaruit de respondenten een antwoord kunnen kiezen. Door het gebruik van dit soort vragen weet de respondent duidelijk het doel van een vraag en kan er een antwoord gekozen worden wat het best op hen van toepassing is. Bovendien zal een respondent de vragenlijst eerder invullen omdat het minder tijd kost dan wanneer er eerst zelf nog een antwoord bedacht moet worden. Zorg ook altijd voor een antwoordmogelijkheid als "geen mening over", "is niet van toepassing" of "maakt mij niet uit".

3. Schrijf een korte enquête.

Houdt rekening met de tijd van je respondenten. Iedereen heeft het druk of denkt het druk te hebben. Korte enquêtes behoeven weinig tijd voor invullen en dat maakt de drempel tot invullen minder hoog. Je enquête zou zo kort mogelijk moeten zijn maar verlies daarbij het doel van de enquête niet uit het oog. Maak onderscheid in de mate van belangrijkheid van de vragen en verwijder vragen die niets aan het doel van de enquête toevoegen. Stel alleen vragen die je alleen bij de respondent te weten kan komen.

4. Begin met interessante vragen.

Begin de enquête met vragen die de respondent interessant vindt zodat de aandacht van de respondent getrokken wordt. Bewaar vragen die moeilijk lijken of gevoelig liggen voor later. Vragen die gesteld worden in de 3e persoon zijn minder direct en kunnen daardoor minder bedreigend overkomen dan vragen in de 2e persoon enkelvoud. Niet alle vragen kunnen echter in de 3e persoon gesteld worden omdat dan zowel de betekenis als het doel van de vraag kan veranderen.

(Bron bovenstaande informatie: www.enquete.nl)

5. Beperk het aantal dingen waar je achter wilt komen.

Als je achter heel veel verschillende dingen wilt komen wordt de enquête erg lang en de resultaten kunnen verwarrend worden. Kies twee of drie dingen die je wilt onderzoeken en schrijf verschillende vragen bij elk punt.

6. Je geselecteerde groep mensen moet echt representatief zijn.

Als je de mogelijkheid hebt om duizenden mensen te ondervragen, dan kun je ze willekeurig kiezen. De kans dat je zoveel tijd hebt en zoveel mensen bereid vindt is echter niet groot, je zult dus gebruik moeten maken van een voorbeeldgroep. Zorg er voor dat de deelnemers in je voorbeeldgroep echt representatief zijn voor een grotere groep mensen. Maak je een voorbeeldgroep die een weerspiegeling moet zijn van alle leerlingen op school, dan moet je mensen selecteren uit alle groepen, met het juiste percentage jongens en meisjes zoals die in je school voorkomen.

7. Je kunt geen antwoorden negeren.

Alle antwoorden moeten worden meegenomen in je beoordeling – zelfs de antwoorden waar je het niet mee eens bent, of die niet in je conclusie passen.

8. Organiseer de uitkomsten.

Als je alle antwoorden hebt ontvangen, moet je de antwoorden samenvatten. Zet de resultaten in een tabel, schema of grafiek.

9. Bekijk de resultaten; welke conclusies kunnen worden getrokken?

Dit betekent dat je moet kijken naar het percentage van mensen die voor een bepaald antwoord hebben gekozen. Bepaal vervolgens of dat percentage hoog genoeg is om te stellen dat het antwoord favoriet is boven de andere antwoorden.